

Handleiding MijnUAF

Beste Cliënt,

Jij gaat vanaf nu werken met het nieuwe MijnUAF. Via dit webportaal kun je veel verschillende zaken regelen. Je kunt bijvoorbeeld makkelijk declaraties indienen, contact opnemen met jouw begeleider en jouw traject bekijken. In deze handleiding leggen we de verschillende opties van MijnUAF uit. Je leert hoe MijnUAF werkt. Succes!

Eerste keer inloggen

1. Maak een nieuw wachtwoord aan met de persoonlijke link die je hebt ontvangen.
2. Log in met je nieuwe wachtwoord op https://connect.uaf.nl/UAF_mijnuaf/
3. Vul de verificatiecode in die je in een sms hebt ontvangen.

Krijg je een foutmelding na het invullen van de verificatiecode?

1. Dan heb je waarschijnlijk een tikfout gemaakt. Vul de code opnieuw in.
2. Lukt het alsnog niet? Ga dan opnieuw naar https://connect.uaf.nl/UAF_mijnuaf/ en vul nog een keer jouw e-mailadres en wachtwoord in voor een nieuwe code.

Is jouw link verlopen?

1. Ga naar de pagina https://connect.uaf.nl/UAF_mijnuaf/
2. Klik op 'wachtwoord vergeten'.
3. Vul je e-mailadres in.
4. Open de mail en klik op de link in de mail.
5. Maak een nieuw wachtwoord aan en log daarmee in.

Heb je een nieuw telefoonnummer en krijg je daardoor geen sms?

1. Check de sms'jes op je oude nummer, als je die nog hebt.
2. Pas in MijnUAF bij 'gegevens' je mobiele nummer aan.
3. Heb je jouw oude nummer niet meer, mail dan naar mijnuaf@uaf.nl en vraag of ze jouw telefoonnummer willen aanpassen voor de verificatie per sms.

Mijn dashboard

Na het inloggen zie je eerst de pagina 'Mijn dashboard'. Dit is een overzicht van jouw traject, jouw berichten en de acties die je nog moet doen.

Achter de kopjes *Mijn berichten* en *Mijn acties* zie je rode bolletjes. Deze bolletjes laten zien hoeveel ongelezen berichten je hebt en hoeveel acties jij nog moet doen.

Door te klikken op 'Ga naar...' ga je direct naar jouw berichten, acties of traject.

Links in beeld zie je alle verschillende tabbladen van MijnUAF.

UAF James Harrison

Mijn dashboard Welkom op MijnUAF | James Harrison (Cliëntnummer: 10784 - 50165428)

- Mijn gegevens
- Mijn traject
- Mijn acties
- Mijn berichten
- Mijn agenda
- Mijn financiën

Mijn traject
Modules die je volgt [Ga naar traject](#)

Modules

STUDIE hbo

Mijn acties ●
Acties die je moet uitvoeren [Ga naar acties](#)

Actie	Beschrijving	Deadline	Ingestuurd
	Bespreek met je begeleider welke studie je wilt doen en vraag of het UAF dit kan ondersteunen	06-01-2019	

Mijn berichten ●
Ontvangen berichten [Ga naar berichten](#)

Nog geen berichten ontvangen.

Mijn gegevens

Op deze pagina zie je een overzicht van jouw basisgegevens. Dit zijn gegevens over wie jij bent en waar je woont: jouw naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer.

Je kunt deze gegevens zelf wijzigen, bijvoorbeeld als je bent verhuisd of een nieuw telefoonnummer hebt.

Wil je gegevens veranderen?

1. Klik rechtsboven in beeld op het schuifje boven 'Wijzigingen: uit'.
2. Verander jouw gegevens.
3. Wanneer je klaar bent, klik je rechtsboven op 'Wijzigingen opslaan'.
4. Let op: controleer altijd of je alles goed hebt opgeslagen!

Mijn gegevens | James Harrison (Cliëntnummer: 10784 - 50165428)



BBO (Basis begeleidingsovereenkomst)

Jouw BBO is goedgekeurd op: 10-12-2018

[Download BBO](#)

Algemene gegevens

Voornaam

James

Achternaam

Harrison

Cliëntnummer

50165428

Cliëntnummer 2:

10784

Geslacht

Man

Geboortedatum

10-12-1995

Land van herkomst

-

Nationaliteit

-

Mijn traject

Op deze pagina zie je jouw traject bij het UAF. Je ziet hier de modules die je nu doet en die je hebt gedaan. Bij elke module staat wanneer je bent begonnen en wat de einddatum is.

Mijn traject | James Harrison (Cliëntnummer: 10784 - 50165428)

Samengesteld traject

Documenten

STUDIE hbo
(STUDIE hbo)

Startdatum: 24-12-2018
Einddatum: 31-08-2019

Je volgt een opleiding op hbo niveau

Open

MENTORING
(MENTORING)

Startdatum: 24-12-2018
Einddatum: 31-03-2019

Mentoring bij taal, studie, werk of medisch assessment

Open

STUDIE hbo	
MENTORING	

Mijn acties

Om jou goed te kunnen begeleiden, moet jij zelf een aantal zaken regelen. Deze acties zie je op deze pagina. Je weet dan precies wat je nog moet doen.

Dit kan bijvoorbeeld zijn: een vragenlijst invullen, studieresultaten uploaden of een uitnodiging accepteren.

In het scherm zie je wat de deadline van de actie is. Vóór deze datum moet je de actie gedaan hebben. Klik op de actie en voer deze meteen uit.

Mijn acties | James Harrison (Cliëntnummer: 10784 - 50165428)

Actie	Beschrijving	Deadline	Ingestuurd
-------	--------------	----------	------------

Bespreek met je begeleider welke studie je wilt doen en vraag of het UAF dit kan ondersteunen		06-01-2019	
---	--	------------	--

Actie

Module: STUDIE hbo
 Beschrijving: Je volgt een opleiding op hbo niveau
 Activiteit: Bespreek met je begeleider welke studie je wilt doen en vraag of het UAF dit kan ondersteunen
 Beschrijving:

Beschrijving van wat je hebt gedaan

Verstuur en sluit actie

Mijn berichten

Berichten lezen:

Je kunt via MijnUAF contact houden met het UAF. Gebruik hiervoor de pagina 'Mijn berichten'.

Op dit scherm zie je twee tabbladen staan: 'ontvangen berichten' en 'verstuurde berichten'. Klik erop en je ziet al jouw ontvangen berichten van het UAF of al jouw verstuurde berichten naar het UAF. Door op de titel te klikken, kun je het bericht lezen.

Berichten versturen:

1. Ga rechts naar 'verstuur bericht'.
2. Kies bij 'categorie' waar jouw bericht over gaat. Bijvoorbeeld 'trajectbegeleider', een bericht voor jouw trajectbegeleider.
3. Vul het onderwerp van jouw bericht in.
4. Maak het bericht.
5. Voeg eventueel nog een bijlage toe door te klikken op 'kies bestand'.
6. Verstuur het bericht door bovenaan op 'stuur bericht' te klikken.

Jouw bericht komt dan bij het UAF. Bij het tabblad 'verstuurde berichten' vind je jouw bericht terug.

Mijn dashboard

Mijn gegevens

Mijn traject

Mijn acties

Mijn berichten

Mijn agenda

Mijn financiën

YouBeDo

Mijn berichten | Yusuf Modali 5 (Cliëntnummer: 11883 - 50165646) Jouw trajectbegeleider bij het UAF is Ellen van Zeijts

Ontvangen berichten

Verzonden berichten

Verstuurd berichten

Categorie	Onderwerp	Datum verzonden	Gelezen	Bijlage
Nog geen verzonden berichten.				

Verstuur bericht

Stuur bericht

Categorie * Selecteer een categorie

Onderwerp * Selecteer een categorie

- Declaraties
- Reiskosten
- Boekengeld
- Collegegeld HBO/WO
- DUO (studiefinanciering, LLLK, TS)
- Schuld aflossen
- Trajectbegeleider
- Modulebegeleider
- Overig

Bericht *

Stijl - | Opmaak - | Lettertype - Lettergr... - |

Resterende tekens: 2000

Kies bestand Geen bestand geselecteerd.

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

Mijn agenda

- Alle afspraken die jij met de medewerker van het UAF hebt gemaakt, zie je op deze pagina. Dit kan bijvoorbeeld een training zijn die je op het UAF kantoor gaat volgen of een gesprek met jouw begeleider. Op deze pagina laat je aan jouw begeleider weten dat je komt door op 'Accepteren' te klikken.
- Kun je niet komen? Klik dan op 'Afzeggen'. Je moet dan wel in een bericht uitleggen waarom je niet kunt komen.

Mijn financiën

De pagina 'Mijn financiën' is heel belangrijk. Via deze pagina dien je declaraties in. Declaraties zijn vergoedingen voor de kosten die je hebt gemaakt.

Op deze pagina zie je een overzicht van alle declaraties die je hebt ingediend.

Je ziet hier alle informatie over de kosten: bij welke module het hoort en wat voor soort kosten het zijn. Ook zie je op welke datum je een declaratie hebt ingediend. Onder 'Status' kun je zien of jouw declaratie al is goedgekeurd.

Wil je een nieuwe declaratie indienen?

1. Klik dan op 'Dien declaratie in'.
2. Geef aan bij welke module de kosten horen.
3. Kies het soort kosten. In de beschrijving typ je wat de kosten zijn die je gemaakt hebt.
4. Vul het bedrag in.

5. Bij 'Leverancier' vul je in waar je de kosten hebt gemaakt. Bijvoorbeeld: je hebt boeken gekocht bij Bol.com. Vul dan 'Bol.com' in. Wil je een vergoeding voor een taal cursus? Vul hier de naam van de taalschool in.
 6. Klik op 'Betalen aan leverancier?' Als je de kosten niet zelf hebt betaald, (bijvoorbeeld voor een taalschool). Het UAF betaalt de factuur dan direct aan de leverancier. Heb jij deze kosten eerst zelf betaald? Klik dan NIET op deze knop. Dan stuurt het UAF geld naar jou toe.
 7. Upload je bon of factuur. Zonder bon kunnen wij geen geld overmaken.
 8. Klik rechtsboven op 'Opslaan.'
- Je declaratie is nu verstuurd naar een medewerker van het UAF. Hij of zij beoordeelt de declaratie en maakt het geld over.

Dien declaratie in 1

Declaraties

Beschrijving	Module	Rubriek	Leverancier	Bedrag	Bon	Datum ingediend	Status
Vaaktaal boek	5c. Taalwerving overig	Boekengeld	Bibliotheek	€150.00	IMG_20181204_231953.jpg	17-12-2018	Akkoord
Examen STEX II	5c. Taalwerving overig	Examengeld		€50.00	Menu relatie-eigenaar.png	18-12-2018	In behandeling

2 records

Leningen

Beschrijving	Module	Bedrag	Begindatum terugbetaling	Aflossingsbedrag	Status
Geen leningen					

Nieuwe declaratie

Nieuwe declaratie |

8. **Opslaan**
Terug

Module* 2.

Rubriek* 3.

Beschrijving* 4.

Bedrag €* ·

Leverancier* 5.

Betalen aan leverancier? 6.

Voeg hieronder jouw bon toe:

Geen bestand geselecteerd 7.

Meteen nog een declaratie indienen

Begeleidingsovereenkomst uploaden

Ben je aangenomen als cliënt van het UAF? Dan vraagt het UAF of je de begeleidingsovereenkomst wilt downloaden, tekenen en uploaden. Dit doe je als volgt:

1. Ga naar 'Mijn acties'
2. Klik op 'begeleidingsovereenkomst downloaden':

3. Download het bestand, print het uit en vul alle pagina's in.
4. Maak foto's van de ingevulde pagina's of maak een scan. Als je een scan maakt, maak er dan het liefst 1 pdf van. Lukt dit niet, dan kun je deze website gebruiken: <https://smallpdf.com/nl/pdf-samenvoegen>.
5. Ga naar 'Mijn acties'
6. Klik op 'begeleidingsovereenkomst uploaden'
7. Klik op 'kies bestand' en voeg de foto of pdf toe door er op te klikken:

8. Doe hetzelfde voor foto 2 en 3
9. Klik op 'upload bestand'
10. Je hebt de actie voltooid. De begeleidingsovereenkomst is verstuurd naar jouw trajectbegeleider bij het UAF.